



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
per il conferimento dell'incarico di Direttore del Centro di Formazione Professionale (CFP) di
Amatrice

Il Direttore dell'Istituzione Formativa di Rieti

Vista la legge 21 dicembre 1978, n. 845, recante “Legge-quadro in materia di formazione professionale”;

Vista la legge regionale Lazio 25 febbraio 1992, n. 23, recante “Ordinamento della formazione professionale”;

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell'occupazione”, e in particolare l'art. 17, relativo al riordino della formazione professionale;

Vista la legge 17 maggio 1999, n. 144, recante “Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali”, e in particolare l'art. 68;

Vista la legge 28 marzo 2003, n. 53, recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;

Visto il decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, recante “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53”, e in particolare il Capo III relativo ai percorsi di istruzione e formazione professionale;

Vista la D.G.R. Lazio n. 544 del 25 giugno 2004, istitutiva del Sistema Pubblico Formativo;

Vista la D.C.P. n. 96 del 26 novembre 2004, con la quale è stato istituito il Servizio Pubblico Formativo denominato “Istituzione Formativa Rieti”, che dal 1° aprile 2005 opera quale strumento della Provincia di Rieti per la programmazione, gestione e realizzazione delle attività di formazione, con particolare riguardo all'obbligo formativo;

Visto il D.L. 78/2015 che ha introdotto con l'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 la possibilità di indire concorsi per personale che svolga funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici;

Vista la legge regionale Lazio 20 aprile 2015, n. 5, recante “Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis, in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo e di procedure comparative;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, per quanto applicabile alla disciplina dell'apprendistato e dei percorsi di formazione in modalità duale;

Visto l'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 24 settembre 2015 recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";

Visto il Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 gennaio 2016;

Vista la D.G.R. Lazio n. 231 del 10 maggio 2016, recante "Linee Guida Azioni di Sperimentazione del Sistema Duale nella Regione Lazio";

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 agosto 2022, n. 139, recante l'adozione delle Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale;

Visto l'Avviso della Regione Lazio approvato con Determinazione G11633 del 19 agosto 2026, recante "Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) con modalità di apprendimento duale. Anno formativo 2026/2027";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Regolamento dell'Ente in materia di organizzazione e conferimento degli incarichi, ove applicabile;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in particolare l'art. 15, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

Considerato che l'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti presenta alla Regione Lazio progetti relativi ai percorsi di IeFP e IeFP con modalità di apprendimento duale nell'ambito della programmazione regionale per l'anno scolastico e formativo 2026/2027, secondo le modalità previste dalla Regione medesima e previa specifica approvazione;

Considerata la complessità gestionale del CFP di Amatrice, legata in particolare:

- alla organizzazione logistica dello stesso, in quanto il CFP, a partire dal sisma del 2016, opera su due sedi, una nel Comune di Amatrice e una nel Comune di Rieti;
- alla gestione dell'ospitalità degli allievi e, conseguentemente, alla gestione del convitto e del semiconvitto, da garantire sia per gli allievi frequentanti i corsi presso la sede di Rieti sia per quelli frequentanti presso la sede di Amatrice;
- alla organizzazione didattica connessa alla gestione dei corsi di IeFP autorizzati dalla Regione Lazio in modalità di apprendimento Duale;

Considerato che l'Istituzione Formativa, pur essendo dotata di propria struttura organizzativa, ha necessita e l'urgenza di individuare un professionista esperto al fine di coprire la posizione temporaneamente vacante di Direttore del CFP di Amatrice e garantire il regolare svolgimento delle attività del Centro di Formazione medesimo;

Vista la Determinazione del Direttore n. 589 del 21/09/2026;

Rende noto

il seguente avviso pubblico per la selezione comparativa, per titoli ed esperienza professionale e colloquio tecnico-professionale e motivazionale, finalizzata al conferimento di un **incarico di lavoro autonomo (collaborazione professionale con Partita IVA), ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, per lo svolgimento delle funzioni di Direttore del Centro di Formazione Professionale di Amatrice.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione Formativa.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività con autonomia organizzativa e professionale, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi e dei risultati assegnati dall'Istituzione Formativa e in coordinamento funzionale con la Direzione dell'Ente.

1. OGGETTO E FUNZIONI DELL'INCARICO

Il Direttore di una o più sedi di CFP nei percorsi di IeFP:

- ✓ assicura la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
- ✓ finalizza, nell'ambito delle direttive ricevute dalla Direzione Generale, il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Ente.
- ✓ attua gli obiettivi programmatori dell'Ente;
- ✓ è responsabile del marketing e sviluppo delle attività e delle azioni formative,
- ✓ è responsabile dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento;
- ✓ gestisce le risorse assegnate,
- ✓ verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

L'Istituzione Formativa si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a Suo giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopraggiunti vincoli legislativi, altre cause ostative di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazioni di esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione potrà partecipare il candidato in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni di cui al punto 2.1 e dei requisiti specifici di cui al punto 2.2 del presente Avviso, conseguiti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico.

I requisiti generali e specifici, conseguiti entro la data di scadenza del presente Avviso pubblico, costituiscono presupposti vincolanti per l'eventuale inserimento nell'Albo e dovranno essere dichiarati in domanda, secondo le modalità di autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

2.1) requisiti generali di ammissione

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002 n. 313 devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) idoneità psico/fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni.

2.2) requisiti specifici di ammissione e titolo di accesso

- 8) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 9) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento ovvero Laurea specialistica, Laurea magistrale o titolo equiparato/equipollente ai sensi della normativa vigente;
- 12) partita IVA: Possesso di Partita IVA attiva con codice ATECO coerente con l'oggetto dell'incarico ovvero impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto, qualora necessaria in relazione alla concreta modalità di affidamento dell'incarico;
- 13) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da ricoprire.

3. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI E COLLOQUIO

La procedura comparativa prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **30 punti**, così suddiviso:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Esperienze professionali e curriculum	17 punti
Colloquio tecnico-professionale e motivazionale	13 punti
Totale	30 punti

3.1 Esperienze professionali – massimo 17 punti

A) Esperienze in ruoli di direzione/coordinamento di strutture complesse – massimo 10 punti

Saranno valutate le esperienze professionali documentate maturate in ruoli di direzione, coordinamento o responsabilità gestionale di strutture complesse, pubbliche o private, attribuendo **1 punto per ogni anno intero di esperienza**, fino a un massimo di 10 punti.

Le frazioni di anno potranno essere valutate proporzionalmente, secondo i criteri che saranno previamente stabiliti dalla Commissione.

B) Esperienze nell'ambito della formazione professionale – massimo 3 punti

Saranno valutate le esperienze documentate maturate nell'ambito della formazione professionale, con particolare riferimento a progettazione, coordinamento, gestione e didattica dei percorsi formativi.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione e resi pubblici prima dell'avvio della valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile è di 3 punti.

C) Esperienze specifiche nel settore food & beverage – massimo 4 punti

Saranno valutate le esperienze professionali documentate maturate nel settore food & beverage, con particolare riferimento ad attività di gestione, organizzazione, coordinamento, formazione, sviluppo o responsabilità di strutture e progetti del settore.

Il punteggio massimo attribuibile è di 4 punti.

Prima dell'avvio della valutazione dei curricula, la Commissione provvederà a definire e pubblicare i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi relativi alle categorie sopra indicate, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal presente Avviso.

3.2. Colloquio tecnico-professionale e motivazionale – massimo 13 punti

Il colloquio individuale, volto a verificare le competenze di leadership, problem solving e conoscenza del settore, sarà di tipo psicoattitudinale vertente sulle esperienze professionali già maturate atto ad accertare la rispondenza della professionalità, delle capacità e attitudini dei candidati alle caratteristiche della funzione da ricoprire, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di condizione.

La commissione predisporrà quindi una griglia di valutazione, individuando i criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed attribuendo al colloquio un punteggio massimo di 13 punti.

4 - NATURA DEL RAPPORTO E OBBLIGHI DEL DIRETTORE DI CFP

Il rapporto derivante dal presente Avviso è qualificato come prestazione di lavoro autonomo professionale e non costituisce rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione Formativa.

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà **il 31 agosto 2028**, salvo cessazione anticipata per le cause previste dal contratto e dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico è correlata alla temporanea esigenza organizzativa dell'Istituzione Formativa connessa alla gestione e al coordinamento delle attività del CFP di Amatrice e alla programmazione dei percorsi formativi relativi agli anni formativi interessati.

Il corrispettivo è fissato in € **38.000,00 annui**. Il compenso è onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta dal professionista. In caso di decorrenza o cessazione dell'incarico nel corso dell'anno, il corrispettivo sarà determinato proporzionalmente alla durata effettiva dell'incarico.

Il Direttore o più sedi di un CFP avrà la responsabilità di:

- Coordinare tutte le attività formative, didattiche e amministrative del centro.
- Gestire i rapporti con le istituzioni locali, le aziende del territorio e le parti sociali.
- Sovrintendere la rendicontazione dei progetti formativi finanziati.

- Curare la qualità dell'offerta formativa e il monitoraggio degli standard di apprendimento.
- Gestire il budget assegnato e le risorse umane nell'ambito delle normative vigenti.

Il professionista incaricato svolgerà le proprie funzioni in piena autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione gerarchica, coordinandosi con gli uffici dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La presenza presso le sedi dei CFP sarà modulata in base alle esigenze delle strutture, garantendo comunque la piena efficacia della direzione e del coordinamento delle attività didattiche e amministrative.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda tramite **PEC personale**, utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato B**).

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, completa di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite PEC personale all'indirizzo:

direzione@pec.ifrieti.it

entro e non oltre il giorno **5 Ottobre 2026 alle ore 12:00**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“SELEZIONE DIRETTORE CFP AMATRICE”

La dimensione complessiva della PEC e dei relativi allegati non dovrà superare **10 MB**.

Non saranno accettate domande presentate manualmente o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

L'Istituzione Formativa non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da indicazioni inesatte o incomplete del recapito PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

6 - PROCEDURA DI AMMISSIBILITA'

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine previsto e secondo le modalità indicate saranno ammessi con riserva, salvo successivo accertamento del possesso dei requisiti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora il contratto sia già stato stipulato, la risoluzione dello stesso nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- invio con modalità diverse da quelle indicate;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza dei requisiti di ammissione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta, ove necessaria;
- dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'applicazione delle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000.

7 – PROCEDURA COMPARATIVA E COMMISSIONE

La procedura di selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali, nonché mediante colloquio tecnico-professionale e motivazionale.

La Commissione di valutazione sarà nominata dall'Istituzione Formativa successivamente alla scadenza del presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Ente.

Prima dell'avvio della valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione definirà i criteri e gli indicatori di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi, nei limiti previsti dal presente Avviso.

I criteri saranno resi pubblici secondo le modalità stabilite dall'Ente.

I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I colloqui avranno inizio a partire dal giorno **6 Ottobre 2026 alle ore 10:00**, presso i locali della Direzione dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, siti in Via dell'Elettronica s.n.c., Rieti.

L'Istituzione Formativa si riserva la possibilità di modificare la sede e/o differire la data e/o l'orario di svolgimento dei colloqui esclusivamente mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale www.ifrieti.com, entro i due giorni precedenti la data fissata per l'inizio della prova, salvo situazioni di comprovata urgenza o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito istituzionale assume valore di convocazione e notifica, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

La mancata presentazione al colloquio nella data, nell'ora e nel luogo stabiliti equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

8 – GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando la valutazione delle qualifiche ed esperienze professionali a quella del colloquio.

Il punteggio, espresso in trentesimi, sarà attribuito con le seguenti modalità:

valutazione titoli esperienze professionali (<i>punto 2.1</i>)	max 17/30
valutazione colloquio (<i>punto 2.2</i>)	max 13/30

Le graduatorie definitive saranno approvate dal Direttore Generale dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti e saranno pubblicate sul sito www.ifrieti.com e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale dell'Istituzione Formativa Rieti www.ifrieti.com decorre il periodo di validità della stessa.

9.OBBLIGHI DI TRASPARENZA E CONFLITTO DI INTERESSI

Il conferimento dell'incarico sarà soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il professionista individuato dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa in materia di:

- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- incompatibilità;
- inconfiribilità, ove applicabile;
- eventuali altri incarichi e attività professionali soggetti a dichiarazione.

L'efficacia dell'incarico e la relativa pubblicazione saranno effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

10 - TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del codice di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016.

- Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Formativa Rieti - via Salaria, 3 - 02100 Rieti;
- Il Responsabile della Protezione è la dott.ssa Claudia APPIERTO – KOSMOS srls e sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto: unica@gruppokosmos.org - 0746/7060577;
- I dati saranno trattati dai dipendenti di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare e dal proprio Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'istruttoria di cui al presente Avviso e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;
- I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
- I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti; I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio ad altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente;
- I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi; I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Barberi.

Le comunicazioni individuali ai candidati saranno effettuate, ove previste, tramite il recapito PEC indicato nella domanda.

Le comunicazioni relative alla procedura, compresa l'eventuale riapertura dei termini, modifica del calendario o della sede dei colloqui e pubblicazione degli esiti, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, www.ifrieti.com, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

La pubblicazione sul sito istituzionale costituisce modalità ufficiale di comunicazione della procedura nei casi espressamente previsti dal presente Avviso.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente il sito istituzionale per eventuali comunicazioni e aggiornamenti relativi alla procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo:

concorsi@ifrieti.it

Non è garantita la risposta alle richieste pervenute nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

L'Istituzione Formativa si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, modifiche normative, variazioni della programmazione regionale, sopravvenuta indisponibilità delle risorse finanziarie o modifiche delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni in esso contenute.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FABIO BARBERI**